

Публічний Договір - оферта про надання освітніх послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей Публічний Договір - оферта (далі - Договір) є офіційною, публічною пропозицією Виконавця і доступний в мережі Інтернет за адресою: <https://startup-academy.com.ua/adults/files/offer.pdf> з надання освітніх послуг для укладання угоди на зазначених нижче умовах.

1.2. Договір укладається між Вами - Замовником і Виконавцем. Від імені Виконавця діє ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ІРПІНСЬКИЙ ЛЦЕЙ «СТАДІ ЮЕЙ ІНТЕРНЕСНЛ».

1.3. Договір визначає умови надання і користування навчальним курсом (далі - Послуга) з метою придбання Замовником додаткових знань, умінь і навичок.

1.4. Якщо з Замовником не укладено іншого письмового договору або угоди, то договір з Виконавцем завжди буде включати в себе щонайменше ті умови та положення, які викладені в цьому Договорі (далі - Загальні умови).

1.5. Прийняття (акцепт) даної Оферти означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов без будь-яких винятків і / або обмежень і прирівнюється до укладання сторонами двостороннього письмового договору на умовах, які викладені нижче в цій Оферті.

1.6. Прийняття Оферти Замовником означає, що Замовнику зрозумілі всі умови надання послуг та умови оферти, Замовник скористався правом отримати у Виконавця будь-які роз'яснення щодо умов надання послуг за даною офертою, а також підтверджує те, що умови надання послуг і запропоновані можливості відповідають волі, потребі і вимогам Замовника.

1.7. Прийняття оферти означає, що Оферта не містить явно обтяжливих для Замовника умов, а послуги, зазначені в цій Оферті, не є нав'язаними Замовнику.

1.8. Публікація (розміщення) цих умов на веб-сайті Виконавця у мережі Інтернет за адресою: <https://startup-academy.com.ua/adults> (далі – «Сайт») є публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти Договір з необмеженим колом фізичних осіб.

1.9. Днем укладення даного Договору є день здійснення Замовником повної або часткової оплати послуг.

1.10. Для укладення цього Договору, Замовник повинен мати повну дієздатність і бути особою, яка досягла 18-річного віку. Допускається укладення договору законним представником в інтересах неповнолітньої особи (одним з батьків або опікуном). У разі укладення договору від імені організації, представник організації повинен мати необхідний обсяг повноважень.

2. Терміни і поняття

2.1. Курс - цілісний і сформований виклад інформації за допомогою Контенту однієї або кількох тем визначеного Замовником напрямку у сфері інформаційних технологій. Характеристики Курсу визначаються у відповідній Пропозиції Курсу.

- 2.2. Контент - вебінари, фонограми, текстові, графічні, аудіовізуальні або будь-які інші матеріали, розроблені, організовані, та надані для використання Замовником.
- 2.3. Пропозиція Курсу - розміщена на Сайті інформація про характеристики, тривалості, форматі, терміни проведення навчання, формі та особливості доступу до Курсу, правила проходження Курсу і т.д.
- 2.4. Викладач - особа, яка безпосередньо проводить заняття з Курсу.
- 2.5. Заняття - заняття з Викладачем що здійснюються у навчальному центрі Виконавця.
- 2.6. Куратор - особа, яка закріплюється за Студентом з метою організації навчального процесу.
- 2.7. Навчальна програма - це розроблена Виконавцем самостійно, або з залученням третіх осіб послідовність тем, завдань, задач, проєктів з вивчення програмування чи суміжних предметів. В процесі проведення навчальних занять Навчальна програма може змінюватися та коригуватися.
- 2.8. Навчально-методичні матеріали (надалі – НММ) - це розроблені Виконавцем самостійно, або з залученням третіх осіб задачі, завдання, проєкти, тести, графічні, відео і текстові матеріали, відеоуроки тощо, у паперовій чи електронній формі для успішного засвоєння Студентом Навчальної програми.
- 2.9. Навчальний Курс (Курс) - це комплекс Занять та НММ по вивченню інформаційних технологій, що складається з обраних Замовником Модулів. Вивчення навчального курсу завершується курсовою роботою практичного змісту.
- 2.10. Навчальний модуль (Модуль) - це логічно завершена частина Курсу. Вивчення навчального модуля завершується заліком.
- 2.11. Навчальний рік - кількість навчальних місяців, визначених відповідно до обраного курсу. По завершенню Навчального року Студент складає екзамен.

3. Предмет Договору

- 3.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику, комплекс освітніх послуг, пов'язаних з вивченням інформаційних технологій, у тому числі з поглибленою підготовкою у межах розроблених сертифікованими фахівцями навчальних програм (далі - Послуги).
- 3.2. Замовник приймає зазначені Послуги на умовах цього Договору та оплачує Виконавцю вартість таких Послуг.
- 3.3. Строки надання Послуг, види та детальна інформація по наявним навчальним програмам з переліком модулів (предметів) та кількістю навчальних годин, що входять до складу кожної програми, зазначені на Сайті Виконавця.
- 3.4. В Замовленні зазначається наступна інформація: персональні дані Замовника та Студента, назва навчальної програми, вартість та умови оплати обсяг Послуг, з зазначенням їхньої дати початку та закінчення, навчальна група, до якої включено Студента, графік занять, та ін.

4. Порядок замовлення послуги

- 4.1. Замовлення Послуг відбувається шляхом направлення Замовником Виконавцеві відповідного запиту за допомогою засобів телефонного (в усній формі) або

електронного зв'язку (в письмовій формі), що розміщені на офіційному сайті Виконавця чи безпосередньо звернувшись до офісу Виконавця.

4.2. На основі запиту, Освітнім консультантом визначається курс, та відповідно до визначених у запиті умов, формується Замовлення та рахунок на оплату Послуг, який направляється засобами електронного зв'язку Замовнику.

4.3. Замовник після отримання рахунку здійснює його оплату на умовах, визначених розділом 5 Договору. Здійснення повної або часткової оплати також передбачається у рахунку на оплату.

4.4. Направлений запит на надання Послуг від Замовника, рахунок Виконавця, який сформований для оплати Замовником Послуг, та повна або часткова оплата Замовником вартості Послуг є підтвердженням того, що Договір укладено.

4.5. Замовник до моменту здійснення оплати згідно з Рахунком, має право отримати консультації та роз'яснення щодо надання цих Послуг у консультантів Виконавця як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну листами електронною поштою, або безпосередньо в офісі Виконавця.

4.6. Здійснення Замовником оплати (навіть часткової) є підтвердженням факту ознайомлення та погодження Замовника з усіма умовами Договору, Додатковими угодами та Додатками, які діють в рамках надання цих Послуг. При наявності факту сплати рахунку, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з його умовами.

5. Вартість Послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість Послуг визначається в Замовленні відповідно до обраного Замовником курсу.

5.2. Оплата Послуг здійснюється у національній валюті України.

5.3. Оплата Послуг може здійснюватися за рахунок фізичних, юридичних осіб та грантів.

У день укладення Договору, Замовник оплачує 100% вартості Послуг згідно з рахунком, сформованого Виконавцем.

За взаємною згодою Сторін, Замовник може сплатити 50% вартості Послуг в момент укладання Договору, та 50% протягом тижня після початку навчання.

5.4. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, або шляхом внесення грошових коштів в касу Виконавця, з дотриманням вимог чинного законодавства щодо готівкового обігу.

5.5. Вартість Послуг не включає додаткові комісії банків, платіжних систем або конвертацію валюти.

6. Права і обов'язки Сторін

6.1. Виконавець відповідно до Договору зобов'язується:

6.1.1. Надавати Замовнику Послуги належним чином, в порядку та обсягах, відповідно до обраного курсу. Організувати Студенту процес навчання з викладачем з вищою профільною освітою, компетенція яких підтверджена відповідними сертифікатами.

6.1.2. Забезпечити Студента необхідними для навчання навчальними матеріалами, для результативного надання Послуг в обсязі, який визначається Виконавцем самостійно. Вартість навчальних матеріалів входить у вартість навчання, та не потребує додаткової оплати Замовником.

6.1.3. Виконавець в процесі надання Послуги бере на себе обов'язки з технічного супроводу онлайн-трансляцій.

6.1.4. Виконавець гарантує надання Замовнику повної і достовірної інформації про надану Послугу на його вимогу.

6.1.5. Виконавець несе відповідальність за зберігання і обробку персональних даних Замовника, забезпечує конфіденційність цих даних в процесі їх обробки і використовує їх виключно для якісного надання Послуги Замовнику.

6.2. Виконавець відповідно до Договору має право:

6.2.1. Вимагати від Замовника та Студента виконання зобов'язань, покладених на нього згідно з умовами цього Договору.

6.2.2. Своєчасно та в повному розмірі отримувати оплату Послуг в порядку, визначеному в Договорі.

6.2.3. Формувати Розклад, змінювати його повністю або його окремі складові.

6.2.4. Вносити зміни в навчальну програму та/або розклад проведення занять в односторонньому порядку.

6.2.5. На використання робіт Студента, що були створені у період дії Договору, а також вихідних кодів та матеріалів цих робіт, з ілюстраційною, демонстраційною та рекламною метою, включаючи та не обмежуючись публікацією в мережі Інтернет та використанням у друкованих матеріалах, з обов'язковим зазначенням автора роботи в усіх випадках.

6.2.6. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку в порядку та на умовах, передбачених розділом 8 Договору.

6.2.7. До початку надання Послуг, а також у процесі їх надання, якщо це зумовлено обставинами, які знаходяться поза впливом Виконавця, змінювати осіб під керівництвом яких здійснюється безпосереднє надання Послуг (проведення уроків).

6.2.8. У процесі надання Послуг залучати третіх осіб (без додаткового погодження із Замовником), залишаючись відповідальним перед Замовником за їх якість.

6.2.9. У випадку, якщо Студент порушує етичні норми поведінки в процесі надання Послуг та заважає процесу навчання, Виконавець має право відсторонити Студента від отримання Послуг без повернення грошових коштів останньому.

6.3. Замовник відповідно до Договору зобов'язаний:

6.3.1. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються згідно з цим Договором, в порядку, встановленому Договором.

6.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату Послуг в розмірах, у строки та в порядку, що встановлені Договором.

6.3.3. Надавати достовірну інформацію про себе в процесі створення облікового запису (реєстрації). Замовник несе відповідальність за достовірність такої інформації.

6.3.4. Виконувати вимоги Виконавця щодо організації навчального процесу, а також якісного, своєчасного та належного засвоєння Студентом Навчальної програми.

6.3.5. Стежити за виконанням Студентом домашніх робіт та завдань, а також інших своїх обов'язків, робити все можливе, щоб ці обов'язки ним виконувалися.

6.3.6. Не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в інших цілях інформацію і матеріали, що стали йому доступними в зв'язку з наданням Послуг, за винятком їх особистого використання.

6.3.7. Дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди Виконавця, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

6.3.8. Замовник користується всіма правами споживача відповідно до чинного законодавства України, що регулює відносини надання платних послуг.

6.4. Замовник відповідно до Договору має право:

6.4.1. Отримувати Послуги у порядку та на умовах, встановлених Договором.

6.4.2. Вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.3. Отримувати консультації та роз'яснення щодо надання Послуг, як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну листами електронною поштою, або безпосередньо в офісі Виконавця.

6.4.4. Розірвати цей Договір в порядку та на умовах, передбачених розділом 8 Договору.

7. Застереження про гарантію

7.1. Виконавець надає Замовнику гарантію щодо працевлаштування.

7.2. Для цілей виконання даного пункту Договору під «гарантією щодо працевлаштування» слід розуміти будь-яку пропозицію почати співпрацю, у тому числі, але не виключно на умовах трудового договору та/або надання послуг як фізична особа-підприємець та/або іншу форму співпраці, незалежно від назви договору та виду співпраці, як з укладанням, так і без укладання письмового договору.

7.3. У випадку виконання всіх умов на гарантію та не отримання працевлаштування протягом 8 місяців після закінчення курсу, Замовник за своїм бажанням може обрати будь-який курс, що пропонується Виконавцем та пройти додаткове безкоштовне навчання.

7.4. У випадку призупинення отримання та/або надання послуг за цим Договором з ініціативи Замовника, Замовник втрачає право на гарантію щодо працевлаштування.

7.5. Умови на гарантію.

Для отримання гарантії щодо працевлаштування Студентом повинен виконати наступні умови:

- виконати 100% домашніх завдань;
- набрати не менше 90% балів за всі домашні завдання, тести та проект;
- викласти свої навчальні та пет-проекти на відповідних платформах;

- скласти за допомогою кар'єрного консультанта Виконавця резюме із внесенням інформації про проходження курсу та виконані проекти;
- оформити профіль у соціальних мережах LinkedIn та djinni за встановленими шаблонами відповідно до вимог і вказівок Виконавця, які мають бути погоджені кар'єрним консультантом Виконавця;
- створити та надати обліковий запис LinkedIn та djinni;
- надсилати резюме на вакансії, які пропонуватиме кар'єрний консультант;
- приймати пропозиції щодо проходження стажування у внутрішньому агентстві Виконавця;
- брати участь в тренінгах по проходженню інтерв'ю;
- проходити технічне інтерв'ю за допомогою кар'єрного консультанта Виконавця.

7.6. При відмові на отриману пропозицію щодо працевлаштування, Студент втрачає право на гарантію.

8. Політика відмови від Послуг та повернення коштів

8.1. Після оформлення замовлення та оплати, в кожному окремому випадку, Замовник має право відмовитися від Послуг та вимагати повернення коштів до початку навчання, повідомивши про це Виконавця у встановлені терміни.

8.2. Відмова Замовника від Послуг відповідно до цього розділу має наслідок розірвання Договору.

8.3. Відмова Замовника має бути викладена письмово на паперовому носії та містити усі дані, які зазначались у Замовленні, а також повідомлення про те, що Замовник відмовляється від Договору про надання освітніх послуг. Виконавець може забезпечити Замовника зразком обумовленої у цьому пункті відмови. Договір вважається розірваним з дня отримання Виконавцем відмови Замовника від Послуг.

8.4. Наведена у цьому розділі відмова вважається отриманою Виконавцем у день:

(а) її вручення Замовником Виконавцю безпосередньо в офісі за адресою, що вказана в реквізитах Виконавця цього Договору; або

(б) у разі направлення такої відмови засобами поштового зв'язку або кур'єрською службою за адресою, наведеною в реквізитах Виконавця цього Договору, у день отримання Виконавцем відправлення.

8.5. Виконавець може доручати отримання обумовленої цим розділом відмови своїм представникам, уповноваженим відповідно до вимог законодавства.

8.6. Замовник погоджується з тим, що сплачені ним грошові кошти, що становлять вартість цих Послуг та які надійшли у повному або частковому обсязі до Виконавця у передбаченому цим Договором порядку, повертаються Замовнику лише у випадку, якщо не було розпочато надання Послуг.

8.7. Для повернення коштів Виконавець користується тим же способом платежу, який Замовник використовував при оплаті Послуг або відправляє суму повернення на карту українського банку. Виконавець утримає з суми повернення всі додаткові комісії банків і платіжних систем, пов'язані з поверненням платежу.

8.8. Для оформлення повернення коштів Замовник, обов'язково повідомляє: ПІБ та email, зазначені при оформленні замовлення; назву Послуги (пакета послуг); дату замовлення; інформацію про платежі; причини відмови від Послуг, а також іншу необхідну інформацію. Замовник розуміє, що, якщо не надасть необхідну інформацію, Виконавець має право відмовити у поверненні коштів і не розглядати звернення.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. За невиконання, неналежне виконання або порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, передбачені Договором, повинна усунути (за можливості) такі порушення у найкоротший строк.

9.3. У разі втрати та/або пошкодження Замовником (або Студентом) технічного обладнання та/або інших засобів та/або іншого майна, яке буде використовуватись Студентом під час отримання Послуг за цим Договором, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість пошкодженого та/або втраченого обладнання, засобів, майна протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги. При цьому Виконавець має право призупинити надання Послуг Студентові до моменту отримання відшкодування спричинених збитків/шкоди. В разі прострочення Замовником строку відшкодування збитків/шкоди більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання на адресу Замовника відповідного письмового повідомлення за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання. У такому випадку, Виконавець не повертає Замовнику грошові кошти, які були сплачені за даним Договором.

9.4. Вчинене Студентом порушення повинно бути підтверджено відповідним Актом, який складається Виконавцем, з зазначенням дати, та описом вчиненого порушення. Такий Акт повинен бути підписаний Замовником і Виконавцем. В разі відмови Замовника від підписання Акту Виконавець може залучити до підписання акту двох свідків, підписи яких в Акті підтверджують вчинення Замовником порушення.

9.5. У разі, якщо отримувачем Послуг є Студент, відповідальним перед Виконавцем за виконання обов'язків з оплати Послуг та інших умов, передбачених цим Договором залишається Замовник.

9.6. Усі спори та розбіжності, що виникнуть у процесі виконання умов Договору або у зв'язку з їх тлумаченням вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.7. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів зацікавлена Сторона звертається до суду відповідної юрисдикції згідно з чинним законодавством України.

10. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

10.2. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за

договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

10.3. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна сповістити іншу сторону про настання цих обставин. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки, а також пропозиції щодо подальших дій Сторін у зв'язку з настанням таких обставин.

10.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від плати за послуги, надані до їх виникнення та відмови Виконавця від надання навчальних Послуг відповідно до проведеної Замовником оплати.

10.5. Виконавець не несе відповідальність за невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, якщо воно було викликане перешкодою поза його контролем.

11. Права інтелектуальної власності

11.1. Всі матеріали, розміщені на Сайті, а також матеріали, надані Замовнику (Студенту) протягом надання освітніх послуг, є об'єктом авторського права. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитися як передача Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на навчальні матеріали та/або дозвіл на використання таких навчальних матеріалів з метою іншою, ніж визначено цим Договором.

11.2. Замовник має законне право користування інтелектуальними правами на усі освітні продукти та супроводжуючі їх Навчально-методичні матеріали, доступ до яких надається Виконавцеві за даним Договором (включаючи, але не обмежуючись правами на будь-які бази даних, графічні зображення, фотографії, відео- та звукозаписи, тексти, а також інші об'єкти авторського права).

11.3. У разі виявлення фактів незаконного використання нашої інтелектуальної власності (використання бренду у комерційних цілях; копіювання або перероблення матеріалів курсу, або їх поширення; купівля доступу до курсу для спільного користування та передача облікових даних для доступу до навчання третім особам і ін.), Виконавець має право припинити надання Послуг, не допускати порушника до занять та/або заблокувати обліковий запис порушника, без відшкодування вартості навчання.

11.4. Виконавець має право за своїм вибором вимагати від порушника повного відшкодування збитків, заподіяних таким порушенням.

12. Термін дії договору та порядок його розірвання

12.1. Договір набуває чинності з моменту оплати Замовником навчального курсу та діє до закінчення строку надання Послуг.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням суду.

12.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю відмови на умовах та у порядку, передбачених Розділом 8 Договору.

12.4. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання Послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати Послуг.

13. Заключні положення

13.1. Замовник гарантує, що всі умови оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі, без будь-яких умов, вилучень і застережень.

13.2. Підписанням цього Договору Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних, що містяться в Договорі, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних», а також надає право на включення своїх персональних даних до єдиної електронної бази слухачів (студентів).

13.3. Замовник надає Виконавцеві право на використання робіт, світлин (фото) або відеозаписів Студента та інших матеріалів, створених у процесі надання Послуг.

13.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати умови Договору-оферти, у тому числі шляхом викладення їх у новій редакції. Про зміну цих умов Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення їх на Сайті. При цьому Замовник зобов'язується самостійно відстежувати зміни до цих умов, шляхом періодичного відвідування Сайту. Умови діють до тих пір, поки не будуть змінені або відкликані Виконавцем.

13.5. При укладенні цього Договору, Замовник погоджується з тим, що Виконавець має право надсилати йому письмові повідомлення, рекламні розсилки, інформаційні повідомлення та інші матеріали в месенджери або за номером телефону та e-mail, зазначеним при Замовленні. Замовник має право, при необхідності, відмовитися від їх отримання.

13.6. В порядку ч. 1 ст. 307 ЦК України, Замовник акцептуванням цього Договору дає добровільну згоду на здійснення Виконавцем відеоспостереження в місцях надання Послуг (зокрема, в коридорах та на входах/ виходах приміщення).

13.7. Замовник повинен дотримуватися всіх умов та правил, з якими йому буде запропоновано ознайомитися при оформленні замовлення або в процесі користування Послугами.

13.8. Замовник приймає на себе повну відповідальність за будь-які порушення зобов'язань, обумовлених в Договорі, а також за всі наслідки цих порушень.

13.9. Користуючись Послугами, Замовник приймає всі без винятку умови Договору.

13.10. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

13.11. У випадках, що не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормами, встановленими чинним законодавством України.

13.12. Договір - оферта має силу акта про надання послуг. Виконання Послуги здійснюється без підписання відповідного акта.

Реквізити виконавця:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРИВАТНИЙ ІРПІНСЬКИЙ ЛЦЕЙ «СТАДІ ЮЕЙ ІНТЕРНЕТШІЛ»

Код ЄРДПОУ 43794571

ІВАН UA873052990000026006015010930

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" у м.Київ

Адреса місцезнаходження: 08205, Київська область, місто Ірпінь, вулиця 11 лінія, 2

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 2%

Директор Олексієнко Лариса Петрівна

Тел.: +38 067 319 79 27

E-mail: info@startup-academy.com.ua